

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

МБДОУ д/с № 1

"Улыбка" г. Ставрополя

 А.В. Евстафьева



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 1

«Улыбка» г. Ставрополя

 В.С. Горгома

Положение об «Академии дошкольных наук»

1.1. «Академия дошкольных наук» (далее – Академия) организуется на базе МБДОУ д/с № 1 "Улыбка" г. Ставрополя в целях поддержки талантливых и одаренных детей дошкольного возраста; расширения спектра образовательных услуг; развития творческих способностей детей; всестороннего удовлетворения образовательных потребностей, запросов родителей воспитанников.

1.2. Академия создается на основании Приказа комитета образования администрации города Ставрополя.

1.3. Состав Академии формируется из талантливых и одаренных детей.

1.4. Возраст детей, посещающих Академию – 5–7 лет.

1.5. Наполняемость группы Академии – 15-20 детей.

2. Цели и задачи деятельности Академии

2.1. Основной целью деятельности Академии является формирование вокальных, художественных умений и навыков у детей старшего дошкольного возраста.

2.2. Основные задачи Академии:

- формирование у детей в процессе музыкального творчества в комплексе ладового чувства, чувства ритма, чувства классической формы;
- включение дошкольников в активную творческую деятельность с последующим оцениванием "продукта" своего труда;

- реализация личностной доминанты у ребенка – стремления к самовыражению;

формирование у детей интереса к музыке, накопление музыкально-творческого опыта;

- развитие вокально-слуховых способностей.

3. Организация деятельности Академии

3.1. Работа Академии строится на единых принципах и обеспечивает целостность педагогического процесса.

3.2. Развитие в Академии осуществляется в соответствии с рекомендуемыми:

продолжительностью режимных моментов дня для возрастных групп детского сада; объемом учебной нагрузки с учетом требований СанПи 2.4.1.3049-13.

3.3. Руководителем Академии является музыкальный руководитель детского сада.

3.4. Работа в Академии с детьми проводится в музыкальном зале два раза в неделю, продолжительностью – 20-30 мин.

3.5. Программно-методическое обеспечение и содержание деятельности Академии определяется программой Картушиной Н.И. «Формирование вокально-хоровых навыков в кружковой деятельности».

3.6. В организации деятельности Академии участвуют:

педагог-психолог, которые оказывают помощь руководителям Академии в построении взаимоотношений с детьми;

заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, обеспечивающий:

– организацию педагогической деятельности в рамках единого образовательного процесса;

- оказание помощи в профессиональном росте и повышении квалификации педагога;
- координацию деятельности педагогов, проводящих работу в Академии;
- методический контроль качества оказываемых образовательных услуг;
- контроль за содержанием документации руководителей Академии;
- контроль нагрузки детей в рамках допустимых норм при проведении работы Академии

3.7. Для отчета перед родителями воспитанников за качество оказываемой образовательной услуги руководителями Академии не реже одного раза в квартал проводятся открытые просмотры, концерты, праздники, выставки и другие мероприятия.

4. Документация руководителей Академии

4.1. Руководитель Академии несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

1. Тетрадь учета посещаемости Академии детьми;
2. Перспективно-календарный план Академии;
3. Карта участия дошкольников в мероприятиях.
4. Документация деятельности Академии принимается на хранение в методический кабинет (срок хранения – 5 лет).